

# Destrezas fundamentales

J. Miró

## Destreza de párrafos

**Descripción:** Un buen párrafo desarrolla un idea. Para ello primero presenta la idea a desarrollar y después la discute en dos partes claramente separadas. A la primera parte la llamaremos el *tema* y a la segunda, la *discusión*. Además, el párrafo tiene una frase que articula claramente el mensaje del párrafo. A esta frase la llamaremos la punta. La punta sólo puede ir al final del tema o al final del párrafo.

**Razonamiento y ejemplos:** véanse transparencias, apuntes, etc.

**Verificación:** Hay dos pasos de verificación. Aunque puede haber excepciones, los párrafos deberían tener al menos 3 frases: uno de tema y dos de discusión. Por lo tanto el primer paso de verificación es contar el número de frases de cada párrafo. Los que tengan menos de 3 frases deben remmirarse para saber si hay un buen motivo para que sean tan cortos.

El segundo paso de verificación consiste en coger los temas y las puntas de cada párrafo y juntarlos en otro documento. El texto resultante debería poder seguirse sin saltos argumentales, obteniendo una visión completa de la esencia del texto.

## Destreza de la Idea controladora

**Descripción:** Un texto desarrolla una sola idea. Se le puede llamar la tesis del trabajo, su idea principal o su idea controladora, ya uqe controla la creación de todo el trabajo. Esta idea es una afirmación relevante y que debe estar explícitamente escrita en el texto. Puede estar en sólo dos sitios: hacia el final de la introducción o, en textos cortos, al final del documento.

**Razonamiento y ejemplos:** véanse transparencias, apuntes, etc.

**Verificación:** Localiza la idea controladora. Debe localizarse con facilidad. No debe haber dudas de si está o no o de si es una u otra. Debe ser la punta (véanse párrafos) de uno de los últimos párrafos de la parte introductoria. Si el documento es corto, también podría ser la punta de uno de los últimos párrafos del documento.

Niega la idea controladora. La negación no debe ser ni falsa ni irrelevante.

## Destreza de fluidez de frases

**Descripción:** Un texto fluye bien si en el principio de las frases está información conocida, que nos permite dar contexto, que llamaremos el *concepto* de la frase, y al final de la misma, en la *zona de énfasis*, está la información nueva e importante.

**Razonamiento y ejemplos:** véanse transparencias, apuntes, etc.

**Verificación:** Subraya las cinco primeras palabras de cada frase en un color y las cinco últimas en otro. En el inicio subrayado de cada frase debe haber información conocida: el concepto. En la parte subrayada final debe estar la información más nueva e importante de la frase.

## Destreza de exceso de abstracción

**Descripción:** La abstracción es necesaria para resumir en unas pocas palabras un pensamiento conocido y complejo. Pero la abstracción puede usarse mal ya sea porque el pensamiento complejo es conocido por el autor, pero no por el lector o porque se usa mal y confunde los actores y las acciones de la frase. En fragmentos complejos es importante que los actores estén en el sujeto de la frase y las acciones sean los verbos.

**Razonamiento y ejemplos:** véanse transparencias, apuntes, etc.

**Verificación:** Mira los principios de cada frase. Si hay una sustantivación, asegúrate que resume un cocimiento expuesto recientemente (idealmente en la frase anterior) o que no está tras “hay”, no le sigue un verbo vacío o que no son varias sustantivaciones seguidas con proposiciones

## Destreza de Introducciones

**Descripción:** Una buena introducción consta de tres partes: (1) el contexto, donde se introducen los personajes y las líneas conceptuales principales del documento; (2) la pregunta o problema que va a responderse en el trabajo. Consta de dos partes: la pregunta en sí y el coste para el lector de no saber la respuesta (o el beneficio de sí conocerla), y (3) la respuesta (en lo posible) a la pregunta.

**Razonamiento y ejemplos:** véanse transparencias, apuntes, etc. Ejemplos de películas.

**Verificación:** Separa la introducción en las tres partes. Comprueba que la pregunta tiene indicado el coste o beneficio. Si no se da respuesta a la pregunta, mira que tenga alguna indicación de por donde va la respuesta.

Verificación más profunda de la parte de contexto: Subraya cada personaje con un color diferente. Ve por todo el texto y subraya cada vez que aparece el personaje. No debe haber ningún fragmento grande de texto sin ninguno de los personajes principales. Repite con las líneas conceptuales.

## Concisión

No es una destreza porque no es verificable, pero hay dos principios que es importante seguir.

- (1) Usa el menor número de palabras posible.
- (2) No digas lo que puede ser fácilmente inferido por el lector.

De estos dos principios se pueden deducir algunas recomendaciones

- Elimina el metadiscursos.
- Elimina la redundancia. En particular, no uses dos adjetivos si basta con uno.
- Elimina los inicios vacuos.
- Cuidado con los parapetos: “parece que”, “puede ser”, etc.
- No usés clichés.

*Reglas de George Orwell:*

1. Nunca use una metáfora, un símil u otra figura gramatical que suela ver impresa.
2. Nunca use una palabra larga donde pueda usar una corta.

3. Si es posible suprimir una palabra, suprímala siempre.
4. Nunca use la voz pasiva cuando pueda usar la voz activa.
5. Nunca use una locución extranjera, una palabra científica o un término de jerga si puede encontrar un equivalente del inglés cotidiano.
6. Rompa cualquiera de estas reglas antes de decir una barbaridad.

## Destreza de longitud de frases

**Descripción:** Una frase de más de una veintena de palabras debe tener el sujeto corto y el predicado largo y el predicado debe seguir una estructura gramatical sencilla.

**Razonamiento y ejemplos:** véanse transparencias, apuntes, etc.

**Verificación:** Pon el dedo al inicio y final de cada frase. Si es muy larga, identifica el sujeto y predicado. El sujeto debe ser corto y el predicado tener una estructura gramatical sencilla.

## Destreza de definiciones y descripciones

**Descripción:** Una definición es Proposición que expone con claridad y exactitud los caracteres genéricos y diferenciales de algo material o inmaterial. Describir es representar a alguien o algo por medio del lenguaje, refiriendo o explicando sus distintas partes, cualidades o circunstancias. Pueden ser ordenadas en el tiempo, en el espacio o por función.

**Razonamiento y ejemplos:** véanse transparencias, apuntes, etc.

**Verificación:** Para descripciones: La definición de un objeto o concepto empieza por las palabras “Un <objeto o concepto>es”. En particular no usa los verbos “tiene”, “está formado por” o similar. Empieza por dar los rasgos genéricos y continua con los diferenciales.

Para descripciones: La descripción sigue un único orden (tiempo, espacio o función). Usa palabras clave adecuadas para avanzar. Por ejemplo en el espacio son del tipo “a la izquierda”, “encima”. Las ordenaciones temporales son estrictamente secuenciales, no se puede saltar atrás en el tiempo. Las palabras clave son del tipo “después”, “a continuación”. Las descripciones ordenadas por función deben ir de lo general a lo particular o de lo importante a lo accesorio.