

Com utilitzar la competència genèrica de comunicació per millorar la capacitat de reflexió i maduresa del nostre alumnat.

Joe Miró (UIB)



- ¿Qué se pretende conseguir en cada caso? (Podeis usar la tabla de ayer)
- ¿Cuál es tu evaluación de cada caso? ¿Cómo los mejorarías?
- ¿Qué dificultades de aplicación prevés pueda haber?

# Memorias de laboratorio

Este caso (sólo implementado en parte) en fases sucesivas y a lo largo de varios cursos, aumenta gradualmente la responsabilidad, madurez e iniciativa del alumno en la creación de una memoria de práctica

# Fase 1

**Objetivo:** Debe escribir una memoria descriptiva de un ejercicio de laboratorio.

**Método:** Se les proporciona a los alumnos una memoria bien hecha y completa de otra práctica del mismo laboratorio. Se les pide que la adapten a su práctica.

**Se exige:** Seguir la plantilla, lenguaje claro, buena descripción del trabajo realizado.

## Fase 2

- Objetivo:** Debe escribir una memoria coherente y completa de un ejercicio de laboratorio con los apartados relevantes al trabajo desarrollado.
- Método:** Se les proporciona la estructura de una memoria adecuada a la práctica que han hecho, con ejemplos de qué es lo que puede contener cada apartado. Las ideas están explicadas, pero no desarrolladas.
- Se exige:** Coherencia en toda la memoria, completitud, buena estructura, exactitud en la descripción.

## Fase 3

- Objetivo:** Debe escribir una memoria de un ejercicio explicando y defendiendo las decisiones que ha tomado.
- Método:** Se les proporciona una estructura laxa de la memoria. Se les indica que deben argumentar sus ideas, demostrando, por ejemplo, que el conjunto de pruebas escogido detecta la mayor parte de los errores habituales. Deben indicar diseños alternativos que consideraron y explicar por qué no los eligieron.
- Se exige:** Buena estructura de la memoria, argumentaciones rigurosas, relevancia de toda la información proporcionada

## Fase 4

- Objetivo:** Deben escribir una o más memorias para diferentes lectores (clientes, técnicos, usuarios) con el lenguaje e información apropiado a cada caso.
- Método:** Se les indica el objetivo de la memoria (o las memorias) y se les describe el lector de cada una: directivo de una empresa, cliente, técnico, etc.
- Se exige:** Lenguaje e información adecuados y relevantes al lector del informe.

# Un curso entero: Preparación

1. Decide los objetivos que quieres conseguir con la escritura.
2. Plántate la variedad de ejercicios a usar.
3. Empieza pronto y no pares.
4. Haz ejercicios periódicamente en el aula.
5. Decide qué vas a eliminar del temario.
6. Prepárate para tener un menor control del aula.

# Un curso entero: Evaluación

1. Decide cuánto vas a evaluar.
2. No tienes por qué leer todo lo que escriban.
3. Evalúa a los alumnos varias veces.
4. Habla mucho con tus alumnos.
5. Usa extensamente el trabajo en equipo.
6. Prepara no sólo los trabajos que mandarás sino los ejercicios que ayudarán a realizar el trabajo.

Palabras clave: *Learning through writing*

Hay una selección en Atenea





Diseña para tu clase un uso de escritura como herramienta didáctica que puedas poner en marcha inmediatamente.  
Decide qué objetivos quieres conseguir, considera el tipo de asignatura, la cantidad y habilidades de tus alumnos, el tiempo disponible, y adapta uno de los casos existentes (o crea uno completamente nuevo) para adecuarlo a tus necesidades.

# Cuestiones a tener en cuenta

- ¿Qué objetivos tengo?
- ¿Cuánto tiempo quiero dedicarle en clase? ¿Fuera de clase?
- ¿Cuánto tiempo quiero que los alumnos le dediquen en clase? ¿Fuera de clase?
- ¿Qué vas a evaluar? ¿Cómo?

# Final

Este curso viene con una garantía de por vida

Página web de Formación Profesorado Universitario:

<http://bioinfo.uib.es/~joemiro/FPUn.html>

Para consultas: [joe.miro@uib.es](mailto:joe.miro@uib.es)