

Lee atentamente las siguientes normas que se seguirán sin excepción durante el semestre. EL DESCONOCIMIENTO DE LA NORMA NO EXIME DE SU CUMPLIMIENTO

## Comportamiento

Con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las actividades académicas, los estudiantes tienen la obligación de comportarse de forma correcta, con el respeto debido a profesores y compañeros. Los estudiantes deben reconocer y respetar la autoridad del profesor y cumplir con las normas imprescindibles de convivencia en todo momento, en los lugares donde se desarrollen las actividades universitarias y, con carácter general, mientras permanezcan en la Universidad.

El comportamiento de los estudiantes durante la clase debe ser el adecuado, respetuoso con el profesor y con sus compañeros. Deben mantenerse en silencio, atentos al buen orden de la clase, imprescindible para el aprovechamiento debido de la actividad docente.

Los estudiantes deben entrar en el aula puntualmente a fin de que no se perturbe la atención del resto de estudiantes. Una vez comenzada la clase no se permitirá la entrada en el aula, salvo con autorización expresa del profesor.

## Elementos de evaluación

### Actividades realizadas en clase

- Las actividades constan de problemas propuestos que se resolverán en clase en grupos de 3 alumnos. No se corregirán actividades realizadas individualmente. Cada miembro del grupo es responsable de su trabajo y del trabajo del grupo. Los miembros de los grupos se podrán repartir el trabajo a realizar, siempre que cada uno conozca perfectamente el trabajo realizado por su compañero y pueda responder a las preguntas que le pueden ser formuladas del trabajo del grupo. Si los profesores lo consideran oportuno, en la nota individual de las actividades realizadas en grupo, se tendrá en cuenta (para subir o bajar la nota) la aportación del estudiante al trabajo del grupo.
- Se escribirá con claridad y en letra mayúscula los apellidos y el nombre (EN ESTE ORDEN) de los alumnos que han participado en la actividad. Los nombres deberán escribirse en la parte superior de **todas** las hojas que se entreguen. Si el nombre no aparece escrito en la forma indicada, la actividad no se corregirá.
- Para poder corregir adecuadamente, es importante que indiques a qué problema estás contestando. Por ello, la entrega incluirá en la parte superior de la primera página el nombre completo de la actividad (ACTIVIDAD 3-B o similar) y las respuestas estarán numeradas. Debe quedar claro donde empieza y donde acaba cada problema. Si se entregan más de 3 páginas, las hojas se paginarán a partir del comienzo de la entrega.
- Los problemas se resolverán de forma ordenada y limpia, sin espacios en blanco y respetando los márgenes. Se valorará el orden lógico de la respuesta. Todos los razonamientos deberán plasmarse en el papel. No se tendrá en cuenta aquello que no quede reflejado en la hoja que entregues.
- Los problemas deberán resolverse utilizando la notación presentada en clase. De usarse otra notación deberá incluirse antes de la solución.
- Se deberá utilizar bolígrafo azul o negro para resolver la actividad. La actividad no se corregirá si los problemas están contestados a lápiz.

## Actividades entregadas por Campus Extens

- Las entregas constan de problemas propuestos que se resolverán individualmente de forma autónoma y no presencial. Aunque las entregas deban presentarse individualmente, se aconseja intercambiar ideas e información con los compañeros, pero se penalizará el intercambio de código y/o resultados. Asegúrate de escribir tus propias soluciones y de entender todo lo que escribes. En caso de detectarse la presentación de alguna entrega copiada -ya sea en parte o en su totalidad- se penalizará por igual a la parte copiadora y a la copiada.
- Los alumnos deberán entrar a Campus Extens frecuentemente para comprobar si se ha propuesto alguna entrega. Las soluciones elaboradas por el alumno deberán enviarse a través de Campus Extens en las fechas que aparecen en el calendario de la propia plataforma como fecha límite de envío.
- Las soluciones a las entregas se presentarán subiendo un único fichero en formato pdf. El nombre del fichero será `apellido1apellido2` todo en minúsculas y sin incluir el nombre. No se corregirán aquellas entregas en otro formato, con otro nombre o que no se puedan abrir. Las soluciones sólo se pueden subir una vez, se recomienda comprobar que el fichero tenga el nombre correcto y que contenga toda la información que deseáis enviar, ya que no se puede volver a subir.
- Los problemas se resolverán de forma ordenada y limpia, sin espacios en blanco y respetando los márgenes. Debe quedar claro donde empieza y donde acaba cada problema. Piensa antes de escribir. De esta manera evitarás errores y tachones innecesarios, y organizarás mejor los contenidos.
- Se recomienda utilizar  $\text{\LaTeX}$  o similar para generar un pdf de calidad.

### Normas para los retrasos en las entregas

Negociaciones del tipo “tengo otros tres trabajos para entregar esa misma fecha, ¿puede concederme una extensión de plazo?” no son aceptables. Por favor, se profesional y organiza tu tiempo para ser puntual en los plazos de entrega. Si prevés un trastorno de gran importancia (por ejemplo, un examen oral calificable para una tesis doctoral o una cirugía inaplazable), ponte en contacto con tu profesor lo antes posible para poder fijar nuevas condiciones de entrega.

En caso de enfermedad u otra urgencia personal o familiar, notificarlo a los profesores lo antes posible por email. De forma individual, se podrán fijar nuevos criterios y/o condiciones de evaluación. En este caso, será necesario presentar algún tipo de documento para confirmar el contratiempo.

## El Examen Global

### PUNTUALIDAD.

Los estudiantes no podrán acceder a las pruebas una vez que hayan transcurrido quince minutos desde la hora fijada para su comienzo. El hecho del retraso no dará lugar a la ampliación de la duración prevista para la prueba. Ningún estudiante podrá abandonar el aula de la prueba hasta que hayan transcurrido treinta minutos desde su inicio.

Hay tres aspectos a considerar a la hora de realizar el examen.

### LIMPIEZA Y ORDEN.

Por obvio que parezca, una imagen vale más que mil palabras. Cuando los profesores se enfrentan a un examen con una letra “horrible”, lleno de tachones, sin márgenes y desordenado, lo primero que pensamos es “¡UF!”, sobre todo si llevamos horas corrigiendo. Es posible que un examen con “mala imagen” esconda un buen contenido pero no muy probable. Es preferible que pongas diez ideas claras y legibles a cuarenta confusas, ilegibles y erróneas.

- Escribe con claridad. Tu letra puede ser “mala” pero seguro que puedes hacerla legible. De nada sirve que sepas mucho de la materia si tan sólo se pueden entender dos párrafos de todo lo que has escrito.
- Piensa antes de escribir. Evitarás errores y tachones innecesarios, y organizarás mejor los contenidos.
- Tacha correctamente. En muchos casos es inevitable tachar algo erróneo, no te “ensañes” con tus errores hasta ensuciar o romper la hoja, tacha tu error con una línea.
- Deja espacios: entre líneas, entre párrafos, en los laterales de la hoja. Esto dará una mayor sensación de limpieza y, aunque no lo creas, tus contestaciones aparentarán más extensas. En el caso de que te hayas olvidado algo, podrás incluirlo empleando alguno de los espacios.

- Para que un examen sea ordenado
  - Enumera las preguntas. No es necesario que incluyas el enunciado de cada pregunta que respondas, pero sí es importante que indiques a qué estás contestando. Además también nos permitirá saber dónde empieza la respuesta y dónde termina.
  - Valora el orden lógico de la respuesta. Por eso es importante que pienses antes de escribir. Si la respuesta es relativamente larga haz un esquema en una hoja en sucio para no olvidarte de nada.
  - Destaca lo mejor. Subraya, recuadra o rodea ideas, fórmulas, resultados o elementos clave para resaltar su relevancia.

### **REDACCIÓN CORRECTA.**

Exprésate de forma correcta, construye frases de forma correcta, puntúa adecuadamente (emplea los puntos y las comas en su lugar, no escribas frases interminables). Parece algo básico, pero estamos acostumbrados a emplear expresiones y abreviaturas (por ejemplo, con el uso del móvil) que luego, lamentablemente, aparecen en los exámenes. Un examen no es una conversación con un amigo por el whatsapp.

Presta especial atención a la ortografía. Muchas de las asignaturas que impartimos son técnicas, pero eso no nos exime de escribir correctamente. Si dudas de cómo se escribe una palabra, emplea un sinónimo antes de cometer el error de escribirla de forma incorrecta.

### **RIGOR.**

A pesar de insistir de la importancia de una buena imagen en un examen, también es necesario que tenga un contenido adecuado. En los exámenes hay que cuidar la estética y la expresión pero a lo que realmente tenéis que dedicaros es a responder lo que se os pregunta. Para ello:

- No des nada por supuesto. Aunque los profesores sabemos la respuesta correcta de lo que se os está preguntando, es necesario que expliques adecuadamente tus afirmaciones.
- Evita expresiones ambiguas. Vuelvo a repetir que es mejor que incluyas diez afirmaciones correctas que cuarenta confusas.
- Procura ser coherente con tu explicación. En ocasiones escribís una cosa en un párrafo y en el siguiente os contradecís. Para evitar esto es importante que tener los conceptos claros.
- Explica los pasos que hayas dado en problemas de cálculo numérico. Es volver al principio, no des nada por supuesto. De esta manera si te equivocas en alguna operación, el profesor podrá valorar dónde has cometido el error y poder puntuar algo por el correcto planteamiento.
- Destaca con claridad las soluciones o ideas clave.
- Evita errores garrafales. Es preferible que omitas algo que no sabes con seguridad a que te atrevas a inventártelo y echas por tierra todo lo que hayas hecho anteriormente.