

Tras la lectura de los artículos que se propusieron para el debate de la sesión del Seminari de Docència (22 de octubre de 2010) sobre el trabajo en grupo a continuación se halla una síntesis de las ideas que me han parecido interesantes.

Barbara Gross-Davies. Tools for teaching. Chapter 18: Collaborative Learning: group work and study teams.

- ✓ Múltiples estudios concluyen que los estudiantes aprenden mejor cuando son involucrados activamente en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Por ejemplo, los estudiantes que trabajan en pequeños grupos tienden a aprender más y ese aprendizaje perdura durante más tiempo que si se enseñan los mismos contenidos en otro tipo de formato.
- ✓ Siguiendo el trabajo de Johnson, Johnson y Smith (1991) se distinguen 3 tipos de agrupaciones de los alumnos:
 - Grupos informales de aprendizaje: agrupaciones que se realizan ad-hoc en una clase para realizar cierta actividad concreta (por ejemplo discutir con un compañero cierta cuestión que el docente plantea)
 - Grupos formales de aprendizaje: agrupaciones que se forman con el propósito de completar una tarea determinada (por ejemplo la elaboración de un informe, una práctica de laboratorio, realizar un proyecto, ...)
 - Equipos de estudio: agrupaciones estables a largo plazo (por ejemplo durante todo el semestre), generalmente para proporcionar a sus miembros el apoyo necesario para superar satisfactoriamente los requerimientos y tareas asignadas en la asignatura.
- ✓ Estrategias generales a tener en cuenta en el trabajo por grupos:
 - Planificar cada etapa del trabajo en grupo. Qué actividades se van a realizar, qué tipo de agrupación se precisa para cada actividad, qué contenidos aparecen, ...
 - Explicar detalladamente a la clase cómo funcionarán los grupos y cómo serán evaluados.
 - Discutir y reforzar las habilidades necesarias para el trabajo colaborativo (por ejemplo escuchar, respetar las opiniones, realizar y recibir críticas constructivas, resolución de conflictos, ...)
 - En ocasiones pueden considerarse los contratos didácticos para establecer las obligaciones de los miembros de los grupos.
- ✓ Organizar los grupos de trabajo:
 - Decidir cómo se formarán los grupos: aleatoriamente, los estudiantes eligen libremente cómo se agrupan o el docente forma los grupos siguiendo algún criterio.
 - Ser consciente del tamaño de los grupos: parece ser que grupos de entre 4 y 5 personas trabajan mejor [en artículos de otros autores se propone 3 miembros como número óptimo].
 - Mantener la composición grupos: se desaconseja disolver un grupo ya formado, incluso aunque sea el propio grupo quien lo pida. Unas de las causas son las interferencias que crean en los otros grupos y que si se disuelven, los alumnos no aprenden cómo resolver situaciones conflictivas cuando se trabaja en grupo.

- ✓ Guiar los grupos de trabajo:
 - Ayudar a los grupos a planificar lo que deben hacer.
 - Comprobar regularmente el estado y progreso de los grupos en tareas que involucren cierto periodo de tiempo.
 - Proveer de mecanismos a los grupos para lidiar con miembros que no colaboran (por ejemplo pidiendo a los estudiantes una co-evaluación anónima de los miembros del grupo, que repercutirá sobre la nota de cada uno de los miembros).

- ✓ Evaluar el trabajo en grupo:
 - Asegurarse de que todos los miembros del grupo alcanzan los objetivos (por ejemplo realizando tests individuales o pidiendo a uno de los miembros que presente el progreso de su grupo)
 - Dar la oportunidad a los estudiantes de evaluar la efectividad del grupo: ¿Qué acción ha realizado cada miembro del grupo que ha sido provechosa para el mismo? ¿Qué acción podría realizar cada miembro del grupo para mejorarlo?
 - Decidir si todos los miembros del grupo tendrán la misma nota o si se evaluará algún aspecto individual (tests, notas de co-evaluación, ...) para asignar posibles notas distintas a los miembros del grupo.

McKeachie's. Teaching Tips. Chapter 14: Active Learning: Group-based Learning.

Sugerencias para los estudiantes: ¿cómo ser un grupo efectivo?

1. Aseguraos de que todo el mundo contribuye a las discusiones y las tareas.
2. No saltéis precipitadamente a las conclusiones. Aseguraos de que las ideas minoritarias son consideradas.
3. No asumáis que hay consenso porque nadie se oponga a una idea ni se ofrezca una alternativa. Comprobad verbalmente que cada miembro del grupo está de acuerdo.
4. Fijad objetivos (inmediatos, a medio plazo y a largo plazo) pero no os preocupéis si tenéis que cambiarlos conforme se progresa en la tarea.
5. Repartios la tareas asegurándoos de que cada miembro conoce claramente lo que debe hacer.
6. Aseguraos de que todos los miembros del grupo están de acuerdo en el lugar y hora de la próxima reunión y lo que se desea que se haya conseguido para entonces.
7. Antes de finalizar la reunión, evaluad el grupo. ¿Qué intentaréis hacer de forma diferente la próxima vez?